

Istituto Comprensivo Statale

“Giovanni Lilliu”

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel. 070/492737§
Mail caic8ag002@istruzione.it – caic8ag002@pec.istruzione.it §
Cod. Fisc. 992280270924 Cod. Mecc. CAIC8AG002

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA¹

Anno scolastico 2026/2027

Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto comprensivo statale
“Giovanni Lilliu”
Cagliari

I sottoscritt _____

in qualità di: ☐ Genitori/esercenti la responsabilità genitoriale ☐ Tutori ☐ Affidatari

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____ **alla scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2026/2027**

indica la preferenza per il plesso di:

☐ VIA LEO

☐ VIA QUESADA

CHIEDE di avvalersi, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo e delle risorse disponibili, di:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (Via Quesada dalle 07.45 alle 16.00 – Via Leo dalle 8.00 alle 16.00)

☐ orario ridotto delle attività educative per 25 ore settimanali (orario antimeridiano fino alle ore 13.00)

CHIEDE di avvalersi:

☐ dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2024), subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza data ai bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre 2026. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89/2009: - alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa; - alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni; - alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, **dichiara** che:

L'ALUNNO _____

CODICE FISCALE _____

È NATO/A _____ **IL** _____

È cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare la nazionalità) _____

È RESIDENTE A _____ **VIA/PIAZZA** _____ **N.** _____

La domanda di iscrizione può essere consegnata alla segreteria - Ufficio Didattica - della scuola, negli orari di sportello, oppure inviata via mail firmata e scansionata IN FORMATO PDF con copia documento di identità

RACCOLTA DEI DATI ANAGRAFICI DELLA FAMIGLIA

si intendono responsabili entrambi i genitori, anche se separati o divorziati, in assenza di atto limitativo dell'Autorità Giudiziaria.

GENITORE 1

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A IL _____ A _____

CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

INDIRIZZO (SE DIVERSO DA QUELLO DELL'ALUNNO/A)

TELEFONO _____

INDIRIZZO E-MAIL: _____

GENITORE 2

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A IL _____ A _____

CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

INDIRIZZO (SE DIVERSO DA QUELLO DELL'ALUNNO/A)

TELEFONO _____

INDIRIZZO E-MAIL: _____

Fratelli e sorelle frequentanti le scuole facenti capo a questo istituto comprensivo

Cognome e nome	Classe	Sezione	Plesso
_____	_____	_____	Via _____
_____	_____	_____	Via _____

(Legge n. 127 del 1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

*** Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Genitore 1 Data ____/____/20____ Firma _____

Genitore 2 Data ____/____/20____ Firma _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2026/2027

ALUNNO _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Art. 9.2 dell'accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11/02/1929:

“La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

(Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

Genitore 1 Data ____/____/20____ Firma _____

Genitore 2 Data ____/____/20____ Firma _____

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2026/2027

LA SCELTA OPERATA HA EFFETTO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ☐

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

Genitore 1 Data ____/____/20____ Firma _____

Genitore 2 Data ____/____/20____ Firma _____

OBBLIGO VACCINALE SCUOLE DELL'INFANZIA Possono accedere ai servizi educativi SOLO i bambini preventivamente vaccinati e la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia. Successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione la scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Genitore 1 Data ____/____/20____ Firma _____

Genitore 2 Data ____/____/20____ Firma _____

DICHIARAZIONE
(resa ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ genitore/tutore/affidatario dell'alunno _____, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di **non aver effettuato analoga iscrizione presso altre istituzioni scolastiche** e di potersi avvalere dei sotto indicati criteri (Delibera del Consiglio di Circolo n. 68 del 09.11.2023)

- ☐ 1) **Alunni con disabilità* (6 punti)**
- ☐ 2) **Alunni con gravi situazioni di disagio della famiglia (segnalate dai Servizi Sociali del Comune) (5 punti)**
- ☐ 3) **Alunni con fratelli e sorelle frequentanti le scuole dell'istituto comprensivo (5 punti)**
- ☐ 4) **Alunni che hanno la residenza nella zona di pertinenza (delimitata da allegata planimetria) (4 punti)**
- ☐ 5) **Alunni con entrambi genitori lavoratori (3 punti)**
- ☐ 6) **Alunni con almeno un genitore la cui attività lavorativa si svolge nella zona di pertinenza (delimitata da allegata planimetria) (3 punti).**

*In ciascuna sezione non potranno essere presenti più di 2 alunni con certificazione di disabilità. Nei casi in cui le domande di iscrizione per la stessa sezione fossero superiori a due, i bambini saranno inseriti in base alla maggiore età.

Genitore 1 Data ____/____/20____ Firma _____

Genitore 2 Data ____/____/20____ Firma _____

RICHIESTE DELLA FAMIGLIA

Inserire eventuali preferenze in merito alla sezione, alle insegnanti o all'inserimento con altri compagni di classe:

VERIFICA PRIVACY PAGAMENTI – RIMBORSI

Al fine di semplificare le procedure di pagamento all'istituto comprensivo le quali possono essere effettuate esclusivamente tramite pagoPA, come precisato dal Ministero Istruzione con nota n. 1125 del 08/05/2020 (per maggiori informazioni circa l'utilizzo del Sistema Pago In Rete consultare il sito <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/pago-in-re-1>), è necessario spuntare le seguenti autorizzazioni (presenti anche nel registro elettronico, sezione "Autorizzazioni – Autorizzazione privacy e rimborsi", al quale si potrà accedere una volta perfezionata l'iscrizione). Si fa presente che l'autorizzazione "Privacy PagoInRete" è obbligatoria pena l'impossibilità di trattare eventuali pratiche di pagamento verso l'istituto comprensivo, mentre l'altra (Rapp. di Classe), vivamente raccomandata, consente di poter effettuare il pagamento tramite rappresentate di classe. La relativa informativa è disponibile sul sito <https://icgiovannilliu.edu.it/attachments/article/492/Iscriz22-23InfoPrivacyPagoPA.pdf> nonché registro elettronico, sezione "Autorizzazioni – Autorizzazione privacy e rimborsi", una volta accessibile.

Privacy PagoInRete <input type="checkbox"/>	Confermo di aver letto e accettato quanto dettagliato dell'informativa privacy relativa al servizio "Pago in Rete" redatta dall'Istituto scolastico, Titolare del trattamento dati, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. In qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal Reg. UE n. 679/2016 (c.d. "GDPR"), esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare del trattamento, da intendersi quale il proprio Istituto scolastico di riferimento.
---	--

Genitore 1 Data ____/____/20____ Firma _____

Genitore 2 Data ____/____/20____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il presente modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316, comma 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter, comma 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater, comma 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Genitore 1	Data ____/____/20____	Firma _____
Genitore 2	Data ____/____/20____	Firma _____

INFORMATIVA EX ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ED EX ART 13 D. LGS N. 196/2003, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

• Chi siamo e cosa facciamo con i vostri dati personali?

L'istituto comprensivo Giovanni Lilliu, con sede a Cagliari in via Garavetti 1, si preoccupa della riservatezza dei vostri dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

L'istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è l'istituto comprensivo Giovanni Lilliu, con sede in via Garavetti 1 a Cagliari, Tel 070/492737, pec caic8ag002@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Cocco.

E' stato nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy da adottare.

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

Marco Cencetti, nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta SAEMA di Marco Cencetti, con sede legale in via Cagliari 225, 09012 Capoterra (CA),

Dati di contatto:

a) tel. 070 729599 - 3289678105

b) e-mail ordinaria (PEO): info@saemainformatica.it

c) email certificata (PEC): saemainformatica@pec.aruba.it

• Come e perché l'istituzione scolastica raccoglie e tratta i vostri dati personali necessari alla fruizione del servizio scolastico nel suo complesso.

1) I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

3. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel

rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *“idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

5. I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria);

6. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

7. Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti.

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicarlo alla scuola, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

• **Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?**

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Quanto tempo

I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

• **Quali sono i vostri diritti?**

Sono quelli di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento

E' pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'istituzione scolastica;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Genitore 1 Data ____/____/20____

Firma _____

Genitore 2 Data ____/____/20____

Firma _____